

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20»  
(наименование организации)

Форма по ОКУД  
по ОКПО

Код
0301026

	Номер документа	Дата составления
<b>ПРИКАЗ</b>	<b>№96</b>	<b>06.07.2015</b>

## Об утверждении Положений и инструкций

В соответствии частью 1 статьи 30 с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Управления образования от 27.05.2015 №253 и с целью приведения локальных актов МБДОУ «Детский сад №20» в соответствие с действующим законодательством

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положения и инструкции МБДОУ «Детский сад №20»:

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 1
- Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 2
- Положение о МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 3
- Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 4
- Положение о совете Учреждения МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 5
- Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 6
- Положение о Комиссии по урегулированию споров МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 7
- Положение о Совете родителей МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 8
- Положение о родительском собрании МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 9
- Положение о кружковой работе в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 10
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 11
- Положение о контрольной деятельности МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 12
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 13

- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 14
- Договором об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 15
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 16
- Положение о пропускном режиме МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 17
- Положение о антикоррупционной политике в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 18
- Положение о конфликте интересов педагогических работников МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 19
- Положение о закупке товаров, работ и услуг МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 20
- Положение об организации питания в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 21
- Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 22
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 23
- Инструкция санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы младших воспитателей МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 24

2. Признать утратившими силу приказы, ранее изданные по утверждению выше перечисленных положений и инструкций.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Основание:

\_\_\_\_\_

Руководитель организации \_\_\_\_\_

заведующая  
(должность)



Коровашкова О.А.  
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен \_\_\_\_\_

“ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Принято  
На педагогическом совете  
Протокол №1  
28.11.2013 год



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Детский сад №20»  
О.А.Коровашкова  
Приказ № 96 от 06.07.2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 20»**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Детский сад №20» (далее ДОУ) для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический совет создается в дошкольном образовательном учреждении, где работает более трех педагогов.

1.2. В состав педагогического совета входят: заведующий ДОУ (председатель, как правило), его заместители, педагоги, воспитатели, председатель родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления ДОУ (с совещательными голосами), представитель учредителя.

1.3. Педагогический совет ДОУ действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Письма Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации», Устава МБДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом по ДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. Задачи и содержание работы**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- стратегическое управление процессом по внедрению и реализации в ДОУ федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС);
- ориентация педагогического коллектива ДОУ на совершенствование образовательного процесса;
- разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности ДОУ;
- ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность ДОУ;
- решение вопросов по организации образовательного процесса

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения,
- заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам

образования и воспитания детей, в т. ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности ДОУ;

— принимает решение о проведении образовательной деятельности с детьми (в т. ч. платных, если таковые имеются) по дополнительным образовательным программам;

— принимает решения об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. Права и ответственность**

3.1. Педагогический совет ДОУ имеет право:

создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

— принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

— принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

— в необходимых случаях на заседание педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность:

— за выполнение плана работы;

— соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;

— утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;

— принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Педагогический совет ДОУ избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующая ДОУ и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в 10-дневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация**

5.1. Заседания педагогического совета ДОУ оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы педагогического совета ДОУ входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в учреждении и передаются по акту.

5.4. Протоколы педагогического совета пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью ДОУ.

Прошито  
Проштамповано  
Пронумеровано \_\_\_\_\_  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №20»  
Коровашкова О.А.

