

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20»
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301026

	Номер документа	Дата составления
ПРИКАЗ	№96	06.07.2015

Об утверждении Положений и инструкций

В соответствии частью 1 статьи 30 с Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», приказа Управления образования от 27.05.2015 №253 и с целью приведения локальных актов МБДОУ «Детский сад №20» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положения и инструкции МБДОУ «Детский сад №20»:

- Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 1
- Правила внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 2
- Положение о МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 3
- Положение об Общем собрании трудового коллектива МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 4
- Положение о совете Учреждения МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 5
- Положение о Педагогическом совете МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 6
- Положение о Комиссии по урегулированию споров МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 7
- Положение о Совете родителей МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 8
- Положение о родительском собрании МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 9
- Положение о кружковой работе в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 10
- Положение о порядке обработки и защите персональных данных физических лиц МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 11
- Положение о контрольной деятельности МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 12
- Положение об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 13

- Положение об аттестационной комиссии МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 14
- Договором об образовании между родителями (законными представителями) воспитанника и МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 15
- Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 16
- Положение о пропускном режиме МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 17
- Положение о антикоррупционной политике в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 18
- Положение о конфликте интересов педагогических работников МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 19
- Положение о закупке товаров, работ и услуг МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 20
- Положение об организации питания в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 21
- Инструкция по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 22
- Инструкция о мерах пожарной безопасности в МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 23
- Инструкция санитарно – эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы младших воспитателей МБДОУ «Детский сад №20» - приложение 24

2. Признать утратившими силу приказы, ранее изданные по утверждению выше перечисленных положений и инструкций.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.

Основание:

Руководитель организации

заведующая
(должность)



Коровашкова О.А.
(расшифровка подписи)

С приказом работник ознакомлен

“ ” 20 г.

Утверждено
Председатель трудового
коллектива МБДОУ «Детский сад №20»
Баранов С.Ю.Баранова

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ «Детский сад №20»
Корова /О.А.Коровашкова
Приказ №96 от 06.07.2015г



ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании трудового коллектива
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №20»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20» (далее – Учреждение), в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а так же представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.6. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание трудового коллектива реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания трудового коллектива

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

4. Права Общего собрания трудового коллектива

4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДОУ.

5.7. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДОУ.

5.10. Решение Общего собрания трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов Учреждения, Родительским комитетом ДОУ посредством:

- участия представителей трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива ;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Прошито
Проштамповано
Пронумеровано _____
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №20»
Коровашкова О.А.

