**Договор об образовании №\_\_\_\_\_\_**

**между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением** **« Детский сад №20»**

**с. Шихобалово «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г.**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20»

осуществляющее образовательную деятельность, на основании лицензии от «24» декабря 2010 №334534, выданной Департаментом образования администрации Владимирской области именуемое в дальнейшем «**Учреждение**», в лице заведующей Коровашковой Ольгой Анатольевной

действующей на основании Устава МБДОУ, с одной стороны и родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия\_\_\_\_\_\_ ,№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата выдачи «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года, именуемый в дальнейшем «**Родитель**»,

ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года рождения (далее – «**Воспитанник»**), с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1.Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2.Стороны осуществляют свою деятельность в соответствие Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, федеральным законом от 12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», законом Владимирской области от 12.08.2013 N 86-ОЗ «Об образовании во Владимирской области и признании утратившими силу отдельных Законов Владимирской области в сфере образования», постановлениями администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, приказами Управления образования администрации муниципального образования Юрьев-Польский район, Уставом Учреждения, настоящим договором, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, локальными актами Учреждения.

1.3. Форма обучения **ИГРОВАЯ.**

1.4. Наименование образовательной программы **« От рождения до школы » под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.**

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6.Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – **с 7.30 до 17.30, суббота, воскресенье - выходной день.**

1.7.Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**2. Взаимодействие Сторон**

2.1.**Учреждение вправе:**

2.2.1.Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) по желанию Родителя (законного представителя), наименование, объем и форма которых определены в отдельном договоре на оказание дополнительных образовательных услуг.

2.1.3.Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

**2.2. Родитель (законный представитель) вправе:**

2.2.1.Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Учреждения информацию:

-по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

-о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3.Знакомиться с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя (законного представителя).

2.2.4.Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Учреждением Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5.Находиться в группе вместе с ребёнком в период адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований.

2.2.6.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

**2.3.Учреждение обязано:**

2.3.1. В целях информационной открытости Учреждения, знакомить Родителя с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), иной информацией и документами, указанными в ч. 2 ст. 29 [Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации"](javascript:;).

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3.Довести до Родителя (законного представителя) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=2A49A6A556957A4726024D36F5554BBE014015CBC7FCDCB48EEE1F14B4W3hCJ) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=2A49A6A556957A4726024D36F5554BBE014316C3CDFBDCB48EEE1F14B4W3hCJ) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4.Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6.При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7.Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8.Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.4 настоящего Договора.

2.3.9.Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10.Организовать сбалансированное питание с учетом режима работы Учреждения и обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.3.11.Своевременно переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12.Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=2A49A6A556957A4726024D36F5554BBE014310C3C3FBDCB48EEE1F14B4W3hCJ) от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.3.13.Сохранять место за ребёнком:**

**– на основании справки в случае его болезни;**

**– на основании заявления Родителя на период карантина, в летний период (75 дней);**

**– на основании заявления Родителя и подтверждающих документов на период: санаторно-курортного лечения, медицинского обследования, отпуска (командировки, болезни) Родителя, устройства ребёнка на временное пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иных семейных обстоятельств.**

**2.4. Родитель (законный представитель) обязан:**

2.4.1.В соответствии со ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ **нести ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии ребёнка.**

2.4.2. Соблюдать требования учредительных документов Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Учреждения и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.3**.Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.**

2.4.4.При поступлении Воспитанника в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно, предоставлять в Учреждение все необходимые документы, предусмотренные уставом Учреждения.

2.4.5.**Незамедлительно сообщать в Учреждение об изменении контактного телефона и места жительства.**

2.4.6.Обеспечить посещение Воспитанником Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Учреждения.**(7.30-17.30)**

2.4.7.**Информировать Учреждение о болезни или предстоящем отсутствии Воспитанника накануне отсутствия до 8-30**, информировать Учреждение **о выходе Воспитанника в Учреждение после болезни или отсутствия по другим причинам до 12-00 накануне.**

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Учреждения, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.8.**Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия Воспитанника более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.**

2.4.9.Бережно относиться к имуществу Учреждения, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10.**Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя. При поручении этих действий другим лицам, достигшим 18-летнего возраста, письменно уведомлять об этом Учреждение в виде заявления или доверенности, заверенной нотариально.**

2.4.11.**Не допускать пропусков Воспитанником Учреждения без уважительной причины;**

**2.4.12.Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребёнка по причинам указанным в пункте 2.3.13 настоящего договора.**

**3. Родительская плата за присмотр и уходу**

3.1.Родительская плата за присмотр и уходу за Воспитанником составляет **110 рублей** в день.

В случае изменения родительской платы Учреждение заблаговременно уведомляет родителя (законного представителя) о предстоящих изменениях и оформляет дополнительное соглашение к настоящему договору.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2.Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3.Родительская плата за присмотр и уход за Воспитанником Учреждения устанавливается в соответствии с постановлением администрации МО Юрьев-Польский район от 16.07.2013 г. №944 «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район».

3.4.Компенсация части родительской платы предоставляется в соответствии с постановлением администрации МО Юрьев-Польский район от 28.08.2013 г. №1134 «Об утверждении Порядка предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за счет средств местного бюджета».

3.5.Оплата производится в срок до 10 числа месяца, следующего за расчетным в безналичном порядке на расчетный счет Учреждения.

**4.Ответственность за неисполнение или ненадлежащее**

**исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Учреждение и Родитель (законный представитель) несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

**5.Основания изменения и расторжения договора**

5.1.Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3.Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6.Заключительные положения**

6.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует до прекращения образовательных отношений.

6.2.Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в личном деле Воспитанника;

- другой экземпляр выдается Родителю (законному представителю).

6.3.Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4.Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5.Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7.При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Родитель (законный представитель)** |
| МБДОУ «Детский сад №20» | ФИО |
| 601817,Владимирская область, Юрьев-Польский район, с. Шихобалово, дом 84 |  |
| паспортные данные: |
| Банк ГРКЦ ГУ Банк России по Владимирской области г.Владимир | Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № |
| БИК 041708001 | Кем и когда выдан паспорт: |
| ИНН 3326004736 |  |
| р/с №40204810200000000069 |  |
| КПП 332601001 |  |
| Телефон: 49246 57599 |  |
|  | «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ год |
|  | Адрес места жительства:  Владимирская область, Юрьев-Польский район, с. |
|  |
|  |  |
|  | Контактный телефон: |
|  | ФИО: |
|  |  |

МП.

Подпись заведующей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законного представителя)

Отметка о получении 2-го экземпляра

родителем (законным представителем)

дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

-С Уставом Учреждения, лицензией на ведение образовательной деятельности и локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись)

-С порядком установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, на территории муниципального образования Юрьев-Польский район

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись)

-С порядком предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, за счет средств местного бюджета

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись)

- С инструкцией по утреннему приему и передачи ребенка родителям (законным представителям)

ознакомлен (а):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(дата, подпись)

**Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Родитель (законный представитель)** |
| МБДОУ «Детский сад №20» | ФИО |
| 601817,Владимирская область, Юрьев-Польский район, с. Шихобалово, дом 84 |  |
| паспортные данные: |
| Банк ГРКЦ ГУ Банк России по Владимирской области г.Владимир | Серия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № |
| БИК 041708001 | Кем и когда выдан паспорт: |
| ИНН 3326004736 |  |
| р/с №40204810200000000069 |  |
| КПП 332601001 |  |
| Телефон: 49246 57599 |  |
|  | Дата выдачи: |
|  | Адрес места жительства:  Владимирская область, Юрьев-Польский район, с. |
|  |
|  |  |
|  | Контактный телефон: |
|  | ФИО: |
|  |  |

МП.

Подпись заведующей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись родителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(законного представителя)